

प्रेषक,

जे०पी० जोशी,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

आयुक्त एवं सचिव,  
राजस्व परिषद, उत्तराखण्ड।

राजस्व अनुभाग-1

देहरादून दिनांक ०९ मई, 2016

विषय:- वित्तीय वर्ष 2016-17 के लेखानुदान (01 अप्रैल से 31 जुलाई, 2016 तक) कृषि गणना (100 प्रतिशत के०पो०) योजना के लिए धनराशि की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-551/VII-1/2016-17 दिनांक 03 मई, 2015 एवं वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-504/XXVII(1)/2016 दिनांक 04 अप्रैल, 2016 के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2016-17 के लेखानुदान (01 अप्रैल से 31 जुलाई, 2016 तक) के अनुदान संख्या-06-लेखाशीर्षक-2029-भू-राजस्व-00-आयोजनागत-103-भू-अभिलेख-04-कृषि गणना (100 प्रतिशत केन्द्र सहायता)-0401-मुख्यालय के आयोजनागत पक्ष की वचनबद्ध/अवचनबद्ध की संलग्न तालिका में उल्लिखित मानक मदों की धनराशि भारत सरकार से केन्द्रांश की प्रत्याशा में कुल ₹ 4065 हजार (₹ चालीस लाख पैंसठ हजार मात्र) की धनराशि आपके निर्वर्तन पर रखते हुए नियमानुसार आहरण/व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. केन्द्रांश की प्रत्याशा में अवमुक्त की जा रही धनराशि की प्रतिपूर्ति सुनिश्चित की जाय।
2. प्रश्नगत मदों में धनराशि का व्यय/आहरण नियमानुसार भारत सरकार द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशानुसार निर्धारित सीमा में किया जाय।
3. वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों के अन्तर्गत आहरण एवं व्यय किश्तों में वास्तविक आवश्यक/न्यूनतम आवश्यकता के आधार पर ही व्यय किया जायेगा तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय और न ही अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
4. प्रत्येक दशा में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जाय और मितव्ययता के संबंध में योजना बना ली जाय। तदनुसार प्रत्येक मद के संबंध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बजट का लक्ष्य पूर्व से ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
5. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1(लेखा नियम) आय-व्ययक से सम्बन्धित नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
6. बजट मैनुअल में निर्धारित प्रक्रिया के अधीन कोषागार द्वारा प्रमाणित वाउचर संख्या एवं दिनांक के आधार पर अंकित बजट की सीमा में व्यय की प्रतिमाह दिनांक 05 तारीख तक प्रपत्र बी०एम०-8 पर विभागाध्यक्ष द्वारा सूचना वित्त विभाग को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायी जाय।
7. धनराशि को व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें धनराशि व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय तथा 01-वेतन, 03-महंगाई भत्ता, 06-अन्य भत्ते से पुनर्विनियोग पूर्णतः वर्जित है।
8. वित्तीय स्वीकृतियों के संबंध में व्यय की अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि किसी मामले में सीमा से अधिक व्यय अथवा विचलन दृष्टिगोचर हो तो तत्काल संज्ञान में लाया जाय।

2-

9. जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाय उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ सम्बन्धित अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।
  10. बजट नियंत्रण अधिकारी/विभागाध्यक्ष बी0एम0-10 प्रारूप में बजट नियंत्रण पंजिका में उनके स्तर पर उपलब्ध बजट तथा उनके स्तर से अधीनस्थ अधिकारियों/आहरण वितरण अधिकारियों को आवंटित बजट का विवरण रखा जाय।
  11. इस संबंध में सम्बन्धित विभागाध्यक्ष/बजट नियंत्रक अधिकारी जिसके नमूना हस्ताक्षर समस्त कोषागारों में प्रचलित हों, के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर पक्ष की धनराशियां जारी की जाय अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा जिसके लिए सम्बन्धित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।
  12. मानक मद के अन्तर्गत प्रतीक (Token) के रूप में रखी गयी धनराशि का आहरण एवं व्यय कदापि नहीं किया जायेगा।
  13. बगैर वित्त विभाग की सहमति के किसी स्तर से किसी भी प्रकार के पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबंध है।
- 2- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 के लेखानुदान (01 अप्रैल से 31 जुलाई, 2016 तक) में अनुदान संख्या-06- के अधीन लेखाशीर्षक- 2029-भू-राजस्व-00-आयोजनागत-103- भू- अभिलेख 04-कृषि गणना (100 प्रतिशत केन्द्र सहायता)-0401-मुख्यालय के अन्तर्गत संलग्न में उल्लिखित वचनबद्ध /अवचनबद्ध मदों की सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
- 3- यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-504/XXVII(1)/2016 दिनांक 04 अप्रैल, 2016 में प्रदत्त प्राधिकार/दिशा-निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

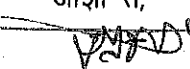
संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,  
/   
(जे0 पी0 जोशी)  
अपर सचिव

संख्या-5330/XVIII(1)/2016 एवं तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा देहरादून।
2. महालेखाकार (आडिट), वैभव पैलेस, इन्दिरा नगर, देहरादून।
3. आयुक्त, गढ़वाल एवं कुमाऊं मण्डल पौड़ी/नैनीताल।
4. निदेशक, कोषागार, पेन्शन एवं हकदारी, 23 लक्ष्मी रोड़, डालनवाला, देहरादून।
5. वित्त अधिकारी/साईबर ट्रेजरी, 23 लक्ष्मी रोड़, डालनवाला, देहरादून।
6. समस्त जिलाधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
7. वित्त अधिकारी, आयुक्त एवं सचिव, राजस्व परिषद, उत्तराखण्ड, देहरादून।
8. सहायक निदेशक, (कू0ग0) राजस्व परिषद, उत्तराखण्ड, देहरादून।
9. बजट राजकोषीय, नियोजन व संसाधन निदेशालय, सचिवालय, देहरादून।
10. वित्त (व्यय नियंत्रक) अनुभाग-5/नियोजन विभाग/एन0आई0सी0।
11. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,  
  
(जे0 पी0 जोशी)  
अपर सचिव

235A

शासनादेश संख्या-533/XVIII(1)/2016-01(8)/2016 TC-II दिनांक 09 मई 2016 को सलग्नक 2 का संलग्नक

(धनराशि हजार में)

लेखाशीर्षक एवं मानक मद	वित्तीय वर्ष 2016-17 का लेखानुदान (01 अप्रैल से 31 जुलाई, 2016)	
	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
2029 भू-राजस्व		
103 भू अभिलेख		
04 कृषि गणना (100%के0पो0)		
0401 मुख्यालय		
01 वेतन	300	
02 मजदूरी	17	
03 मेंहगाई भत्ता	400	
04 यात्रा भत्ता	27	
05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	1	
06 अन्य भत्ते	40	
07 मानदेय	1667	
08 कार्यालय व्यय	50	
11 लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	267	
12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	33	
13 टेलीफोन पर व्यय	17	
16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	868	
22 आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	33	
27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	33	
42 अन्य व्यय	17	
44 प्रशिक्षण	233	
45 अवकाश यात्रा व्यय	25	
46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/ साफ्टवेयर कय	17	
47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/ तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	20	
योग 01	4065	

(रु चालिस लाख पैंसठ हजार मात्र)

(जे0 पी0 जोशी)

अपर सचिव

1: लेखा शीर्षक 2029 - भू-राजस्व  
103 - भू-अभिलेख  
01 - मुख्यालय

00 -

04 - कृषि गणना ( 100% के0स0)

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	300000	300000
02 - मजदूरी	0	17000	17000
03 - महंगाई भत्ता	0	400000	400000
04 - यात्रा व्यय	0	27000	27000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	1000	1000
06 - अन्य भत्ते	0	40000	40000
07 - मानदेय	0	1667000	1667000
08 - कार्यालय व्यय	0	50000	50000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	0	267000	267000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	33000	33000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	17000	17000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	0	868000	868000
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	0	33000	33000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपत्ति	0	33000	33000
42 - अन्य व्यय	0	17000	17000
44 - प्रशिक्षण व्यय	0	233000	233000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	0	25000	25000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	0	17000	17000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	0	20000	20000
	0	4065000	4065000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

4065000